

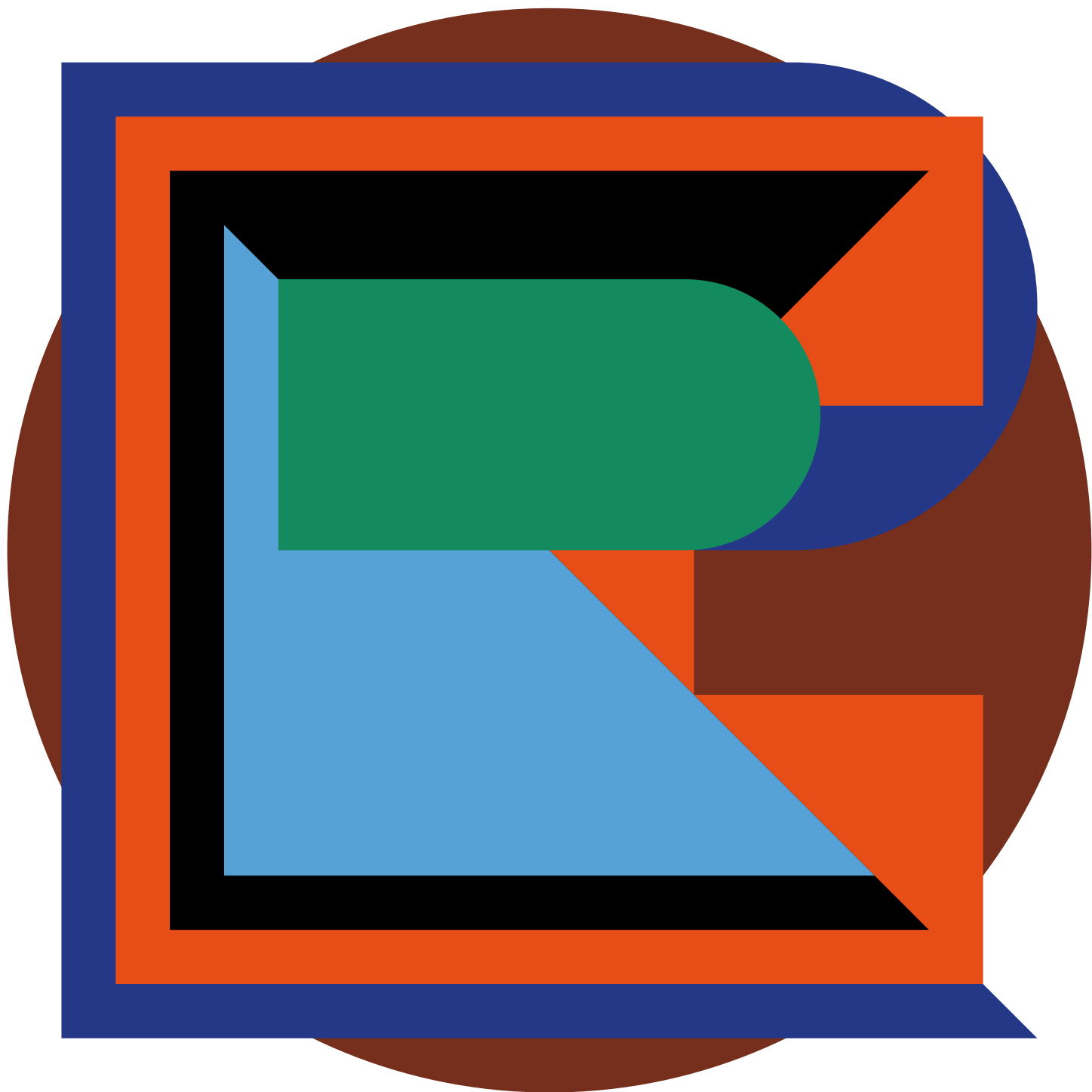
LUCA

SCHOOL
OF
ARTS

KOPERA

DRAAIBOEK

PANEL



Kritisch de Kwaliteit van Opleidingen
met Peers in Eigen Regie Analyseren

VOORWOORD

Beste panellid,

Bedankt om als panellid mee te werken aan KOPERA, de kritische analyse van een van onze opleidingen.

Het KOPERA-kwaliteitskader van LUCA bestaat uit negen LUCA-kwaliteitskenmerken, waarin de opleidingen de vrijheid en ook de verantwoordelijkheid krijgen om deze kenmerken in te vullen rekening houdend met hun eigenheid. In de algemene LUCA-beleidscyclus wordt regelmatig stilgestaan bij de realisaties van de opleidingen en een blik geworpen op de toekomst. Om de 6 jaar voorziet LUCA voor elke opleiding een kritische analyse van de kwaliteit van het onderwijs door een panel van externe deskundigen. Halverwege deze 6 jaar is er een intern balansmoment: een bijkomend verdiepend beleidsgesprek tussen de opleiding en de directie. Dit gesprek maakt deel uit van de LUCA-beleidscyclus. Als panellid zal je tijdens KOPERA nagaan hoe de opleiding de LUCA-kwaliteitskenmerken realiseert en hoe zij bijdraagt aan het LUCA-beleidsplan. Je pakt dit op een waarderende manier aan: eerder dan een formele beoordeling verwachten we dat het panel als 'critical friends' beargumenteerde feedback geeft, met de nodige aandacht voor good practices en groeimogelijkheden, die de opleiding helpen om de kwaliteit van haar onderwijs te verbeteren. Hierbij vertrek je vanuit het beleid van de opleiding zelf en bekijk je hoe dit beleid gerealiseerd wordt. De resultaten van KOPERA worden intern en extern gecommuniceerd. In dit draaiboek vind je alle informatie terug die van pas zal komen tijdens (de voorbereiding van) KOPERA. Voor de links in de tekst moet je login voor LUCA in orde zijn. Laat het ons zeker weten als je informatie mist in dit draaiboek of als er iets onduidelijk is. Een handige afkortingenlijst vind je alvast [hier](#).

Succes!

Dienst Onderwijs & Kwaliteit van LUCA School of Arts

INHOUDSOPGAVE

KOPERA <u>LUCA</u> kwaliteitskader	4
Verloop KOPERA	12
DEEL 1 - Panel	13
1. <u>Samenstelling panel</u>	13
2. <u>Opdracht van het panel</u>	13
3. <u>Overeenkomst</u>	14
4. <u>Contactpersonen</u>	15
Deel 2 - Infobijeenkomst	16
Deel 3 - Kennismakingsbezoek	18
Deel 4 - Activiteitsbezoek	20
Deel 5 - Verdiepingsbezoek	21
1. <u>Vorbereiding van het verdiepingsbezoek</u>	21
2. <u>Verdiepingsbezoek</u>	22
3. <u>Na het bezoek</u>	23
Deel 6 - Terugkoppelgesprek	25
Deel 7 - Rapportering en opvolging	26
1. <u>Opleidingsniveau</u>	26
2. <u>Opvolgggesprek</u>	26
3. <u>Brede communicatie</u>	27
Chronologisch overzicht 'to do's'	28
Bijlagen	30
<u>Bijlage 1</u> Overeenkomst	31
<u>Bijlage 2</u> Deontologische code panelleden KOPERA	34
<u>Bijlage 3</u> Onafhankelijkheidseisen panelleden KOPERA	35
<u>Bijlage 4</u> Sjabloon KOPERA-rapport	36
COLOFON	43

KOPERA LUCA kwaliteitskader

Deze kritische analyse kadert binnen KOPERA, het LUCA-kwaliteitskader waarin de kwaliteitszorgmethode van LUCA, inclusief de 9 LUCA-kwaliteitskenmerken, uitgewerkt is. Het kwaliteitskader ontvang je naast dit draaiboek.

We geven hieronder de omschrijving van de 9 kwaliteitskenmerken.

Kwaliteitskenmerken

Vertrekkende van de visie op kwaliteitsvol onderwijs – zowel vanuit het hogeschoolbeleid (het LUCA-onderwijsbeleidsplan) als vanuit de visie van de opleidingen – heeft LUCA bepaald wat kwaliteitsvol onderwijs is en negen kenmerken onderscheiden. Deze kenmerken vormen de standaarden die elke opleiding moet invullen om kwaliteitsvol onderwijs te kunnen aanbieden en op die manier op een opleidingseigen wijze bij te dragen tot de missie en visie van LUCA. Het kenmerk is zo omschreven dat vastgesteld kan worden of de opleiding hieraan voldoet.

De kwaliteitskenmerken zijn afgetoetst met de vereisten uit de Kwaliteitscode van NVAO¹. Zo hebben we een kwaliteitskader ontwikkeld dat de externe regelgeving omvat en dat ook gebaseerd is op de specifieke aard van ons kunstonderwijs.

De kwaliteitskenmerken vormen het kader waaraan elke opleiding invulling moet geven. De kenmerken zijn ruim geformuleerd waardoor de opleidingen de vrijheid en de verantwoordelijkheid krijgen om er een eigen invulling aan te geven. Daarmee plaatsen we de opleidingen centraal in het kwaliteitszorgsysteem. We kiezen bewust voor een aanpak die vertrekt vanuit het onderwijs. Dit is een belangrijk uitgangspunt voor onze kwaliteitsmethode.

Onderstaande figuur geeft de 9 LUCA-kwaliteitskenmerken weer.



1 Deze kan je terugvinden op p.11 van het beoordelingskader instellingsreview van NVAO.

1. Een geëxpliciteerd en duidelijk opleidingsprofiel

*In haar profiel expliciteert de opleiding haar **identiteit en toekomstbeeld**, geënt op het LUCA-brede beleid en afgetoetst bij interne en externe **stakeholders**. Verwante opleidingen binnen LUCA stemmen hun opleidingsprofiel af met elkaar. De opleiding beschrijft in het profiel haar inhoudelijke speerpunten (vaak gerelateerd aan onderzoek). Zij toont eveneens aan te **weten waar zij staat** ten opzichte van gelijkaardige opleidingen in **binnen- en buitenland** en hoe elk traject zich profileert binnen de opleiding. De opleiding beschrijft hoe zij de decretale opdrachten maatschappelijke dienstverlening en (voor zover het gaat om een kunstopleiding) beoefening en ontwikkeling van de kunsten invult².*

De belangrijkste functie van een missie en visie is dat de opleiding een aantal fundamentele uitgangspunten vastlegt, en deze expliciet onder woorden brengt. Het zet de opleiding aan om na te denken over principes en uitgangspunten en over de toekomst van de opleiding. Deze dienen als leidraad voor het beleid en handelen in de opleiding. Het opleidingsprofiel sluit aan bij de beleidslijnen van het LUCA-beleidsplan.

Sleutelbegrip bij dit alles is communicatie en participatie! De missie en visie komen alleen tot hun recht, als ze duidelijk gecommuniceerd aan en gedragen worden door alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de opleiding en instelling. Studenten, docenten en ook externen zijn betrokken geweest bij het opstellen van dit beleid. Voor de directe betrokkenen betekent dit bovendien dat ze de missie en visie niet alleen begrijpen, maar ook onderschrijven (kwaliteitscultuur). Daarom is participatie van de betrokkenen bij de opleiding van het opleidingsbeleid belangrijk.

2. Goed omschreven leerresultaten

*De opleiding heeft haar **opleidingsspecifieke leerresultaten** helder omschreven. De leerresultaten drukken het beoogde eindniveau uit en hebben een aantoonbaar karakter. Het geleerde moet worden aangetoond aan de hand van indicatoren. De leerresultaten omvatten ook de ontwikkeling of vorming van de student als persoon. De leerresultaten sluiten aan bij de **(inter)nationale verwachtingen** van het werkveld en de discipline. De leerresultaten worden gekoppeld aan opleidingsonderdelen. De bachelor- en masterproeven tonen, als sluitstuk van de opleiding, aan dat de studenten de leerresultaten behaald hebben.*

De opleiding baseert zich op de LUCA-leerlijnen en de domeinspecifieke leerresultaten om haar opleidingsspecifieke leerresultaten uit te werken.

De LUCA-leerlijnen operationaliseren de onderwijsvisie van LUCA en bevatten uitgewerkte leerresultaten met een onderscheid van niveau bachelor en master. Er zijn vier leerlijnen die LUCA breed worden nagestreefd:

- onderzoek en reflectie,
- creatie en realisatie,
- communicatie en ondernemingszin,
- maatschappij en engagement.

De opleiding maakt zichtbaar hoe deze leerlijnen zijn geïntegreerd in het curriculum en de OLR.

2 Dit geldt niet voor de opleiding Bouw

Domeinspecifieke leerresultaten (DLR) zijn leerresultaten die gelden voor een volledig domein en niet maar voor één opleiding, tenzij het een unieke opleiding is zoals Beeldende vormgeving of Productdesign. DLR zijn ontwikkeld samen met alle gelijke opleidingen in Vlaanderen, gecoördineerd door VLHORA.

Voor verdere toelichting op de terminologie zie: [LUCA advies en toelichting rond leerlijnen en doelstellingen](#).

Een **competentiematrix** toont hoe de leerresultaten worden gekoppeld aan opleidingsonderdelen.

De **bachelor- en masterproeven** tonen, als sluitstuk van de opleiding, aan dat de studenten de leerresultaten behaald hebben.

3. Een samenhangend en onderzoeksgericht curriculum

*De opleiding reflecteert regelmatig over het curriculum en vernieuwt het, in overleg met alle stakeholders. De opleiding heeft een **samenhangend curriculum** gericht op het bereiken van de leerresultaten en vormingsdoelen. Het curriculum sluit aan bij het pedagogisch-didactisch concept van **curatorschap**. Leerlijnen geven een duidelijk beeld over het leertraject.*

*Het curriculum getuigt van een wisselwerking tussen theorie, onderzoek en praktijk. Het onderwijs is niet alleen onderzoeksgebaseerd maar ook **onderzoeksgericht**. Onderzoeksresultaten worden geïntegreerd in het onderwijs en vertalen zich rechtstreeks in kwaliteitsvolle, actuele en innovatieve opleidingscurricula. Studenten maken zelf bruggen tussen onderzoek en praktijk, tussen verschillende disciplines en tussen onderwijs en het werkveld ingebouwd.*

De opbouw en de **samenhang van het curriculum** wordt beschreven en er wordt aangetoond dat alle opleidingsonderdelen op een gestructureerde manier zijn samengebracht. Niet alleen de inhoud van de opleidingsonderdelen, maar ook werk- en evaluatievormen worden op elkaar afgestemd, zodat leerlijnen in het curriculum zichtbaar worden. Op die manier krijgt het curriculum een logische en samenhangende opbouw en kan worden aangetoond hoe de verschillende opleidingsonderdelen bijdragen aan de leerresultaten van de opleiding. Daarnaast bevordert deze afstemming tussen opleidingsonderdelen ook de studeerbaarheid van het curriculum (bijv. via afspraken rond omvang en deadlines van opdrachten, verdeling van de gevraagde inspanningen over de semesters, praktische organisatie van het programma). Via curriculummapping kan de samenhang binnen een curriculum geanalyseerd worden door OPO's (of clusters van OPO's) in relatie te brengen met de leerresultaten van de opleiding.

De **curriculumhervorming** van de academische opleidingen in LUCA zorgt ervoor dat de opleidingen blijvend aansluiting vinden bij een maatschappelijke, artistieke en onderwijskundige context die continu verandert. Actuele ontwikkelingen in de maatschappij, onderwijskundig relevante innovatie en onderzoek in de hedendaagse kunstpraktijk, vormen daarbij een essentieel referentiekader. Om dit mogelijk te maken hebben de masteropleidingen van LUCA een LUCA-brede curriculumstructuur. Dat houdt in dat de curricula van alle academische LUCA-opleidingen geënt zijn op dezelfde leerlijnen, geënt zijn op dezelfde basisstructuur, maar de opleidingen verschillen in hun onderwijs en onderzoek op basis van een domeinspecialisatie die ze in de opleiding centraal plaatsen. Voor meer info: [Beleidsnota curriculumhervorming academische opleidingen](#).

4. Krachtige onderwijsleeromgeving

*De opleiding expliciteert haar visie op onderwijs in een **didactische aanpak**. Deze wordt zichtbaar door intern overleg over variatie aan werkvormen die de opleiding welbewust kiest, afgestemd op de realisatie van de leerresultaten in de verschillende opleidingsfasen. De docenten stemmen hun didactische aanpak af op de leerlijnen van de opleiding, in lijn met de onderwijsvisie. Bovendien werken de docenten in **team**. De leeromgeving moedigt de **zelfstandigheid** en het **curatorschap** van de studenten zelf aan, als eigenaar van hun eigen leertraject. De leeromgeving faciliteert en stimuleert blended leren afgestemd op verschillende doelgroepen.*

De opleiding heeft een duidelijke **visie op haar onderwijs** en een uitgesproken **didactische aanpak**. Een visie op onderwijs geeft antwoord op de vraag: hoe zien wij het onderwijs voor onze doelgroep? In de didactische aanpak wordt een visie op onderwijs vertaald naar manieren waarbij we richting geven aan het onderwijs. Waar besteden we onze aandacht aan? Hoe vullen we de lessen in? Het didactisch concept geeft richting, zodat er geen twijfel bestaat over de wijze waarop zaken aangepakt moeten worden. Dit resulteert uiteindelijk in een krachtige onderwijsleeromgeving. De opleiding sluit aan bij het pedagogisch-didactisch concept van **curatorschap**. Het [LUCA-beleidsplan](#) zegt hierover: 'Die genetwerkte positie stelt al diegenen die verantwoordelijkheid opnemen binnen de opleidingen in staat om die verantwoordelijkheid niet alleen in te vullen als expert, maar ook als curator. Vaak kunnen zij opleidingsonderdelen op eigen houtje voorzien van de nodige invulling, maar tevens kunnen zij bijkomende expertise inroepen om de inhoud te verrijken, het perspectief te verbreden, en actuele ontwikkelingen binnen te brengen. Hetzelfde geldt voor zij die verantwoordelijkheid dragen over de samenhang van opleidingsonderdelen binnen curricula. Een opleiding is meer dan de nevenschikking van stukjes expertise: het is een zorgvuldig vormgegeven totaalprogramma. De rol van curator sluit dus naadloos aan bij het ontwerpen van krachtige leeromgevingen. Naast de docent neemt ten slotte ook de student zijn verantwoordelijkheid binnen het onderwijs. Het zijn immers de studenten die bij aanvang een studiekeuze maken, en gedurende hun traject verschillende vrijheden en keuzemogelijkheden hebben. De rol van curator is dus ook op hen van toepassing.'

De opleiding maakt afgewogen gebruik van digitale middelen in het onderwijs en handelt naar de afspraken gemaakt in de [charter hybride onderwijs](#).

5. Internationaal en grensdoorbrekend netwerkonderwijs

*De grenzen van disciplines, media, beeldtalen, technologieën worden doorbroken. De opleiding gaat **crossovers** aan met andere opleidingen, disciplines, instellingen, enz. De opleiding realiseert **internationalisering** via mobiliteit van studenten en docenten en creëert mogelijkheden om internationale ervaringen op te doen vanuit de campus (*internationalisering@home, diverse projecten Erasmus+...*). De opleiding creëert bruggen naar en werkt samen met partners in het culturele en maatschappelijke werkveld. Door bij te dragen aan de internationale profilering versterkt de opleiding de internationale reputatie van LUCA.*

Conform de strategische doelstellingen van het LUCA-beleidsplan om work in progress, experiment en innovatie nadrukkelijk zichtbaar aanwezig te laten zijn op iedere campus van LUCA toont de opleiding aan grenzen te doorbreken en **crossovers** aan te gaan. Daarnaast toont de opleiding aan hoe ze bijdraagt aan de ambitie van LUCA om zich **internationaal** te profileren als referentie voor artistiek onderwijs en onderzoek in Europa. De opleiding wordt hierin ondersteund door de cel Internationalisering.

6. Evaluatiebeleid

*De opleiding geeft haar eigen invulling aan het LUCA-evaluatiebeleid. Ze maakt zichtbaar hoe **evaluaties passen in de opleiding als geheel**: hoe ze afgestemd zijn binnen een vakgroep, leerlijn, jaar... Er is voldoende variatie in evaluatievormen. De beoogde leerresultaten kunnen worden aangetoond met de gekozen evaluatievormen. De studenten worden helder en tijdig geïnformeerd over de evaluatie. Studenten krijgen regelmatig feedback over de voortgang van hun leerproces. Er wordt regelmatig feedback van studenten gevraagd over hoe er geëvalueerd wordt.*

In de notitie 'Evaluatiebeleid LUCA School of Arts' formuleren we de LUCA brede visie op evalueren en beoordelen die voor opleidingen het brede kader geeft, maar vooral ook de mogelijkheid om de opleidingsspecifieke visie op evalueren en beoordelen te formuleren. De opleiding beschrijft haar evaluatiebeleid. Het gaat hierbij om de beschrijving van zaken als:

- Wat is de visie op evalueren en hoe gaat deze visie samen met de onderwijsvisie?
- Wat zijn de uitgangspunten van evaluatiebeleid en de borging van de kwaliteit?
- Wie heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de uitvoering van de evaluatie?

Om opleidingen op weg te helpen in het uitdenken en vormgeven van hun evaluatiebeleid, ontwikkelde de Dienst Onderwijs & Kwaliteit een ondersteuningsinstrument LUCA evaluatiebeleid. Het helpt opleidingen om elke kwaliteitseis te vertalen naar de concrete opleidingspraktijk met hulpvragen en hulpmiddelen.

7. Adequate voorzieningen en intensieve begeleiding

*De voorzieningen en de begeleiding laten de studenten toe om hun leertraject zo efficiënt mogelijk vorm te geven, als **curator van hun eigen traject**. De opleiding reflecteert over de cijfers van de studie-efficiëntie van haar populatie. De opleiding beschrijft hoe zij de LUCA-brede studieloopbaanbegeleiding en studentenvoorzieningen aanvult en integreert in de eigen werking (instroom-, doorstroom- en uitstroombegeleiding) en hoe zij een inclusieve ondersteuning realiseert. De opleiding biedt heldere informatie over de inhoud van het curriculum en de begeleiding.*

Studenten kunnen gebruik maken van de **voorzieningen** op de campus. Zie de campus-pagina's:

- Campus Narafi Brussel
- Campus Sint-Lukas Brussel
- Campus C-mine Genk
- Campus Sint-Lucas Gent
- Campus Lemmens Leuven

Elke campus beschikt over een bibliotheek, werkplaatsen en een uitleendienst.

Het huidige aanbod van infrastructuur en faciliteiten laat toe dat LUCA de ambitie formuleert om dit voortaan ook open te stellen voor de buitenwereld, en zo het aanbod nog verder uit te bouwen (zie Beleidsplan 2021-2027).

LUCA voorziet aangepaste studenten- en studiebegeleiding. De zorgcoaches staan in voor de bevordering van gelijke kansen, onder meer voor studenten met bijzondere noden die in aanmerking kunnen komen voor 'redelijke aanpassingen'. Ze voorzien tevens in algemene studiebegeleiding in functie van de kwaliteitsbevordering van het leerproces en ondersteunen studenten in het verwerven van competenties die betrekking hebben op hun professionele vorming. Trajectbegeleiding heeft nadrukkelijk aandacht voor de cruciale beslissingen in de loop van het studietraject. Ze wil de studenten helpen in het ontwikkelen van hun zelfkennis en zelfbeschikking om de adequate beslissingen te nemen. Een onderdeel van trajectbegeleiding betreft het toestaan van vrijstellingen. Studentenvoorzieningen helpen de studenten op het vlak van sociale dienstverlening, medisch - psychologische dienstverlening, voeding, studentenwerking, mobiliteit en studentenhuisvesting. De ombuds bemiddelt tussen de betrokken student, de docent en de beleidsinstanties in verband met onderwijsverzorging. In verband met examens bemiddelt de ombuds tussen examinatoren en studenten. Dit in volle onafhankelijkheid. De vertrouwenspersoon voor studenten biedt de student een luisterend oor als deze in aanraking komt met geweld, pesten, ongewenst seksueel gedrag en/of discriminatie... En hanteert hierbij als uitgangspunt de gedragscode van LUCA.

In het beleidsplan beschrijft de opleiding haar eigen aanpak en beleid ten aanzien van de studiebegeleiding (instroom-, doorstroom- en uitstroombegeleiding) en de opleidingsspecifieke voorzieningen.

Informatie over de opleiding en het programma is terug te vinden in de ECTS-fiches van de studiegids en op de opleidingspagina's van de LUCA-website. De opleiding zorgt ervoor dat de informatie en de ECTS-fiches up-to-date zijn. De opleiding beschrijft in het beleidsplan hoe ze informatie aan studenten geeft.

8. Inspirerend docententeam

De docenten brengen via hun **eigen onderzoek, praktijk of discipline** de laatste ontwikkelingen in het werkveld en de samenleving binnen in de opleiding. Vanuit de eigen expertise voeden ze het onderwijs en inspireren ze de studenten. De docenten zijn **actief betrokken** bij het beleid van de opleiding. Zij vormen **samen een team**, samengesteld uit een coherente mix van profielen. De opleiding maakt van de werkplek voor alle betrokkenen ook een leerplek, met aandacht voor reflectieve dialoog en permanente aanmoediging van alle vormen van interne en externe onderwijskundige, vakspecifieke en onderzoeksmatige professionalisering.

De Dienst Onderwijs en Kwaliteit, staat in voor de onderwijskundige ondersteuning van opleidingen en docenten door het aanbieden van een professionaliseringsaanbod voor docenten. Hoe LUCA professionalisering ziet, staat beschreven in het charter ME(e) T LUCA, de learning community. De opleiding of een docent kan via LUCA Stimuleert zelf initiatieven nemen om zich verder te professionaliseren.

De opleiding beschrijft haar beleid ten aanzien van het docentenkorps. Dit slaat zowel op het profiel van de docenten, de samenstelling van het team, de begeleiding en professionalisering.

9. Sterke kwaliteitscultuur

Iedereen binnen de opleiding draagt op een gedreven en betrokken wijze bij aan de **ontwikkeling van kwaliteitszorg en -borging**. De opleiding toetst op *regelmatige basis* de kwaliteit van haar onderwijs af bij de verschillende **stakeholders**. De resultaten van deze toetsing worden door de opleiding opgevolgd. De bachelor- en masterproeven vormen bij uitstek de basis voor kwaliteitsborging met het werkveld. De opleiding initieert **acties** gericht op kwaliteitsverbetering, die ook de opvolging van eerdere **KOPERA-rapporten (of visitaties)** omvatten. Informatie over de kwaliteit van de opleiding is publiek toegankelijk.

De opleiding licht toe hoe ze de kwaliteit van de opleiding borgt, verbetert en opvolgt, bijv. via de POC, Buro, een evaluatiecommissie, participatieraden, ... en hoe ze stakeholders (docenten, studenten, werkveld, ...) bij de opleiding betreft.

Bouwstenen van interne kwaliteitszorg

1. Opleidingsportfolio

Het portfolio is een verzameling (of overzichtelijke weergave) van activiteiten, plannen en realisaties van de opleiding en reflecties daarover waarin de stakeholders van de opleiding, studenten, werkveld en alumni een herkenbare inbreng hebben gehad en waarmee op heldere wijze wordt weergegeven waar de opleiding staat. Uit dit portfolio kan het panel opmaken hoe de opleiding de kwaliteitskenmerken invult en welk proces zij tot nu toe doorlopen heeft. Vanuit DOK wordt gestreefd naar zoveel mogelijk gelijkvormige portfolio's voor alle LUCA-opleidingen. De gewenste gemiddelde inhoud voor het opleidingsportfolio is terug te vinden via deze link. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen 'must read' en 'nice to read'.

De opleiding kan relevante andere zaken toevoegen ter staving van het realiseren van de kwaliteitskenmerken. De opleiding zorgt ervoor dat het portfolio een overzichtelijk geheel blijft.

2. Profieltekst

De profieltekst maakt duidelijk **waarvoor de opleiding staat** en hoe ze zich verhoudt tegenover andere opleidingen, zowel uit het binnenland als internationaal. Ook wordt er ingegaan op de manier waarop de opleiding belangrijke stakeholders zoals studenten en het werkveld betrekken.

Een profieltekst bestaat uit een maximum van 3 pagina's. Voor grote opleidingen (gerelateerd aan aantal campussen of afstudeerrichtingen) kan de profieltekst tot 5 pagina's beslaan. Deze opleidingen hebben een algemeen deel in hun profieltekst gevolgd door gedifferentieerde delen indien gewenst.

3. Meerjarenactieplan

Het plan omvat **kortlopende en langlopende acties**. Acties kunnen ook pas in een later jaar dan het huidige opgestart worden. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd en vormt onderwerp van frequent overleg. Recurrente acties worden duidelijk onderscheiden en bijvoorbeeld op een apart werkblad opgenomen. Specifieke acties in het kader van kwaliteitszorg worden apart vermeld.

4. Kritische reflectie

De kritische reflectie is een tekst waarin de opleiding **reflecteert over de realisaties** van haar meerjarenactieplan, gekoppeld aan de 9 kwaliteitskenmerken en het LUCA-beleidsplan.

De opleiding maakt zelf een keuze over hoe de tekst wordt vormgegeven. Een mogelijke houvast kan deze structuur zijn:

- Deel 1: 'Opleiding XX NOW', waarin de opleiding aangeeft waar zij nu staat in relatie tot de doelstellingen vanuit het eigen beleid en actieplan inclusief de bijdrage aan het verwezenlijken van de beleidsrichtingen van het algemene LUCA-plan. De terugblik bestrijkt de periode van de vorige KOPERA-ronde tot nu. De opleiding kan zich baseren op de terugblik die jaarlijks in de beleids- en budgetcommissies gevraagd wordt.
- Deel 2: 'What's NEXT?', waarin de opleiding aangeeft waar de groeimogelijkheden liggen en waar ze naar toe wil.

Er is een maximum van 10 tot 15 pagina's. Voor grotere opleidingen kan de reflectie tot 25 pagina's beslaan.

Verloop KOPERA

infobijeenkomst

Het panel krijgt info over kwaliteitszorg, hoger onderwijs, KOPERA en wordt voorbereid op de opdracht.

kennismakingsbezoek

Het panel maakt kennis met opleiding zodat het profiel en de visie van de opleiding helder zijn voorafgaand aan de gesprekken

activiteitsbezoek

Het panel bezoekt een activiteit van de opleiding, bijvoorbeeld een les, workshop, voorstelling, toonmoment, concert, project, jury, ...

verdiepingsbezoek

Het panel gaat in gesprek met verschillende groepen stakeholders.

terugkoppelgesprek

Het panel presenteert haar concept-rapport met bevindingen, geeft haar eindwaardering en gaat in dialoog met de opleiding en de directie over de prioritering van de groeikansen.

opvolggesprek

De opleiding bespreekt met de directie, studenten-vertegenwoordigers en het panel hoe de opleiding het rapport heeft opgevolgd.

DEEL 1 - Panel

1. Samenstelling panel

Het panel bestaat doorgaans uit vijf onafhankelijke leden (als panellid kan je meerdere deskundigheden verenigen):

- een **onderwijsdeskundige** die ervaring heeft met het geven, ontwikkelen of ondersteunen van hoger onderwijs; het kan ook een panellid zijn met ervaring met audits;
- een **vakdeskundige** die zelf onderwijs verzorgt in eenzelfde of aanverwante opleiding met dezelfde oriëntatie en die bijdraagt aan de ontwikkelingen van de beroepspraktijk, de discipline of het vakgebied; dit panellid heeft bij voorkeur tevens ervaring met audits of het beoordelen van opleidingen;
- een **werkveldvertegenwoordiger** die een goed overzicht heeft op de eisen die het kunst- en/of werkveld stelt aan de afgestudeerden;
- twee **studenten** die een bachelor- of masteropleiding volgen of gevolgd hebben binnen of buiten LUCA

- alumni mogen op het moment dat het panel wordt samengesteld niet langer dan één jaar eerder afgestudeerd zijn;
- student-panelleden kunnen niet afkomstig zijn uit de opleiding die voorwerp is van de betreffende KOPERA-oefening.³
- studentleden concentreren zich in hun beoordeling in principe op direct studentgerelateerde kwaliteitskenmerken zoals kenmerk 4 (krachtige onderwijsleeromgeving), kenmerk 6 (evaluatiebeleid) en kenmerk 7 (voorzieningen en begeleiding).

De opleiding streeft nadrukkelijk naar een genderevenwichtig en divers panel met internationale expertise. Een van de panelleden neemt de rol van voorzitter op zich. Het panel wordt ondersteund door een externe, niet aan LUCA verbonden, secretaris. Zie verder onder 4, Contactpersonen. De onafhankelijkheidseisen die gesteld worden aan de panelleden zijn bijgevoegd als bijlage.

2. Opdracht van het panel

Van het panel wordt verwacht dat zij op basis van de door de opleiding ter beschikking gestelde documenten, door het bijwonen of bezoeken van ateliers, lessen, repetitiemomenten en van diverse realisaties (tentoonstellingen, concerten, demonstraties, voorstellingen, presentaties enz.) en door middel van de gevoerde gesprekken zich een beeld vormt van hoe de opleiding de kwaliteitskenmerken van LUCA realiseert, en hoe zij bijdraagt aan het LUCA-beleidsplan.

³ Indien het gaat over een opleiding met meerdere campusvarianten, kan een student deelnemen aan een panel van een opleiding op een andere campus (op voorwaarde dat de student op die campus geen (keuze)vakken gevolgd heeft).

Het panel voert tijdens het verdiepingsbezoek vanuit een **waarderende aanpak** een constructieve dialoog met de opleiding en haar stakeholders. Via het rapport geeft het panel feedback in een algemene eindwaardering waarbij vertrokken wordt vanuit de realisatie van het beleid van de opleiding. Er wordt gerefereerd naar de kwaliteitskenmerken en de link gelegd met het LUCA-beleidsplan. Hierbij ligt de focus op waarderende feedback: eerder dan een formele beoordeling geeft het panel als 'critical friends' puntsgewijs aan welke good practices er zijn en waar zij groeimogelijkheden gezien heeft. Via een prioritering duidt het panel aan welke zij het belangrijkste vindt. Door de constructieve dialoog kan de aard van de algemene eindwaardering vooraf goed ingeschat worden.

Elk panellid ondertekent bij de aanvaarding van de opdracht de overeenkomst en de deontologische code (bijlage 1 en 2).

De opleiding en het panel zijn **gelijkwaardige gesprekspartners**. Het is niet alleen het panel dat vragen stelt aan de opleiding, ook de opleiding kan ervoor kiezen bepaalde onderwerpen voor te leggen aan het panel voor feedback.

Eén van de panelleden met de juiste competenties neemt het mandaat op van **voorzitter**. Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij:

- de waarderende aanpak die van het panel verwacht wordt, uitstraalt, en de panelleden hierin meeneemt;
- de gesprekken tijdens het verdiepingsbezoek leidt;
- de timing van de gesprekken bewaakt;
- het onderling overleg tussen panelleden coördineert en zorg draagt voor een goede dynamiek in het panel;
- de voorbereiding van het verdiepingsbezoek i.s.m. het aanspreekpunt coördineert;
- verbinding realiseert met de opleiding door in gesprek te gaan over de bevindingen van het panel;
- de voorbereiding van het conceptrapport en de oplevering van het eindrapport met de secretaris opvolgt;
- in gesprek gaat met de decaan en/of vicedecaan over de acties die de opleiding voorstelt op basis van het rapport van het panel (terugkoppelgesprek).

3. Overeenkomst

De uitvoering van KOPERA wordt vastgelegd in een overeenkomst (bijlage 1) tussen LUCA en het panellid.

Vergoeding

KOPERA is begroot op ongeveer 7 dagen:

- 1 dag: infobijeenkomst
- 1 dag kennismakingsbezoek
- 0,5 tot 1 dag activiteitsbezoek (overeen te komen welke panelleden)
- 1 dag: verdiepingsbezoek
- 0,5 dag: terugkoppelgesprek
- 0,5 dag: opvolggesprek voorzitter, (vice)decaan en opleidingsverantwoordelijke
- voorbereidingstijd bezoeken, overleg panel onderling, bijdrage eindrapport

De dagvergoeding bedraagt € 550 voor een panellid en € 650 voor het panellid dat de rol van voorzitter opneemt. De studenten zullen vergoed worden volgens de gangbare tarieven van een studentenjob. De dagvergoeding wordt in principe uitbetaald als honorarium. Het diensthoofd van DOK zal tijdig opvragen wie kiest om te factureren en de nodige gegevens voor de boekhouding verzamelen. De bedragen hierboven zijn inclusief BTW als dat van toepassing is.

Onkosten

De verplaatsingskosten worden eveneens vergoed en worden ingediend via een kostennota.

Bijlagen overeenkomst

De bijlagen bij de overeenkomst zijn:

- De deontologische code (bijlage 2)
- De onafhankelijkheidsverklaring (bijlage 3)

4. Contactpersonen

Het panel wordt ondersteund door een externe, niet aan LUCA verbonden, **secretaris**, die in nauwe samenwerking met de voorzitter van het panel instaat voor het opstellen van het rapport. Een onafhankelijk oordeel wordt hierdoor gegarandeerd. De secretaris bewaakt ook de waarderende aanpak gedurende het hele proces en staat in voor de verslagen van de gesprekken. De secretaris is vanuit het panel de contactpersoon voor de opleidingen en DOK.

Daarnaast wordt het panel bijgestaan door een stafmedewerker van de Dienst Onderwijs & kwaliteit. Hij of zij is het **vaste aanspreekpunt** voor het panel.

Hij/zij neemt onder meer volgende taken op zich:

- Aanspreekpunt in de voorbereiding van de bezoeken voor zowel de panelleden als de opleiding;
- Contactpersoon voor de secretaris;
- Bezorgen van de nodige documenten en informatie aan het panel vanuit de opleiding;
- Organisatie en voorbereiding van de bezoeken van het panel aan de opleiding;

De **contactgegevens** van de secretaris en het aanspreekpunt worden tijdig bezorgd.

Algemene informatie over KOPERA (infobijeenkomst, vergoedingen, overeenkomsten ...) kan je verwachten van Hellen van Berlo, Diensthoofd Onderwijs & kwaliteit.

Contactgegevens:

Tel. +32 2 447 10 37

of

+32 473 87 93 99

E-mail: hellen.vanberlo@luca-arts.be

Deel 2 - Infobijeenkomst

Timing:	voorafgaand aan het kennismakingsbezoek
Duur:	1 dag (kan opgesplitst worden) en kan online gebeuren
Aanwezigen:	alle panelleden, diensthoofd en aanspreekpunt van de betreffende opleiding, Onderwijs & kwaliteit en een externe deskundige(n) (VLUHR-KZ)

Ter voorbereiding van KOPERA wordt door de Dienst Onderwijs & kwaliteit een infobijeenkomst of indien noodzakelijk enkele (online)infomomenten georganiseerd. Je wordt goed op de hoogte gebracht van je **opdracht** en krijgt de nodige **achtergrondinfo** om met de opleiding in gesprek te kunnen gaan als kritische vriend. Daarnaast is dit een ideale gelegenheid om de andere panelleden beter **te leren kennen**. Dit legt een belangrijke basis voor een goede samenwerking vanuit de waarderende aanpak.

De volgende **onderwerpen** komen aan bod:

- algemene kader(s) kwaliteitszorg en hoger onderwijs in Vlaanderen;
- de organisatiestructuur van LUCA en het LUCA-beleidsplan;
- KOPERA: het LUCA-kwaliteitskader (inclusief overlopen van het draaiboek van het panel om een goed beeld te krijgen van de hele cyclus van KOPERA);
- wat de opdracht voor het panel juist inhoudt: het geven van een algemene eindwaardering, met oog op good practices en groeimogelijkheden;
- communicatietechnieken vanuit de waarderende aanpak: hoe communiceer je als panel met de opleiding, en hoe formuleer je vragen zonder ze (onbedoeld) een waardeoordeel bevatten en vermijd je dat de opleiding zich defensief zal opstellen
- formuleren van een aanzet tot vragen op basis van de beschikbare documenten vanuit de opleiding
- vooroverleg tussen panelleden ter voorbereiding op de opleidingsbezoeken.

Om de tijd van de infobijeenkomst zo optimaal mogelijk te benutten, kan DOK opteren om enkele onderdelen (bijvoorbeeld algemene informatie over kwaliteitszorg in het hoger onderwijs) online of via een brochure aan de panelleden aan te bieden.

Verder maak je tijdens deze infobijeenkomst, samen met het aanspreekpunt, de nodige **praktische afspraken** (voor zover deze al niet eerder gemaakt zijn):

- Overeenkomen wie de rol van voorzitter opneemt;
- Overeenkomen wie van de panelleden een activiteitsbezoek zal afleggen (max 2 panelleden), dit kan ook later wanneer info over mogelijke activiteiten door de opleiding zijn doorgegeven;
- Definitieve datum vastleggen voor het kennismakingsbezoek (volledige dag);
- Lijst van mogelijke activiteiten voor het activiteitsbezoek bekijken (halve tot volledige dag), zie deel 4 - activiteitsbezoek voor meer info;
- Definitieve datum vastleggen voor het verdiepingsbezoek (volledige dag en ong. 1 maand na het kennismakingsbezoek);

- Datum vastleggen voor het terugkoppelgesprek (halve dag en ten laatste 6 weken het verdiepingsbezoek);
- Eventueel suggesties van het panel naar dagindeling, wat het panel wil zien tijdens de bezoeken, welke gesprekspartners het panel wil spreken....

Tenslotte worden de overeenkomsten tussen het panellid en LUCA getekend. Indien dat nog niet eerder gebeurde, worden verdere gegevens van de panelleden verzameld voor de logins voor Toledo, Sharepoint en voor de boekhouding.

DOK en de secretaris noteren de gemaakte afspraken van de infobijeenkomst.

TO DO — vóór de infobijeenkomst:

- Info KOPERA algemeen: het kwaliteitskader, het draaiboek en eventuele bijkomende informatie doornemen of bekijken die DOK aanbiedt (per mail en via de panel-community op Toledo)
- Info opleiding: profieltekst en beschikbare delen kritische reflectie lezen
- De overeenkomst met LUCA en de bijlagen doornemen (als bijlage in dit draaiboek opgenomen)

Je ontvangt alle documenten minimaal ongeveer een week op voorhand.

Meebrengen naar infobijeenkomst:

- agenda
-

Deel 3 – Kennismakingsbezoek

Duur:	1 dag
Aanwezigen:	panel, aanspreekpunt, opleidingshoofd en (beperkt) vertegenwoordigers van de opleiding (studenten en docenten)

Dit bezoek is een **kennismaking** met de opleiding. Het is de bedoeling dat je **een zo realistisch en volledig mogelijk beeld** krijgt van het profiel en de opzet van de opleiding. Je zal als het ware “ondergedompeld” worden in de opleiding, zodat je genoeg achtergrond hebt om tijdens het verdiepingsbezoek als ‘critical friend’ in gesprek te gaan met de opleiding. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om tijdens dit eerste bezoek al in gesprek te gaan met de opleiding over de gemaakte keuzes, visie en beleid. Dat gebeurt tijdens het verdiepingsbezoek. Wel kunnen informatieve vragen gesteld worden om het profiel van de opleiding helder te krijgen. KOPERA is immers geen momentopname van de opleiding, maar je moet als panel de ‘film’ van de opleiding kunnen ervaren, en voeling krijgen met proces dat de opleiding doorloopt.

De opleiding kiest zelf hoe zij dit bezoek invult maar houdt rekening met de eventuele suggesties die het panel gedaan heeft tijdens of in opvolging van de infobijeenkomst. Een aantal **vaste elementen** komen zeker aan bod:

- een rondleiding in leslokalen, ateliers, werkplaatsen ... zodat de beschikbare infrastructuur belicht wordt.
- het gezamenlijk overlopen van het opleidingsportfolio op het intranet zodat het panel zich op basis daarvan kan voorbereiden en vragen formuleren voor de opleiding
- het tonen van Toledo en hoe docenten hun vak inrichten op deze onderwijsleeromgeving
- het tonen van bachelorproeven (voor professionele opleidingen) of masterproeven en -scripties (voor academische opleidingen)
- Er worden zowel eindwerken met een goede als met een minder goede beoordeling geselecteerd. Met de bijbehorende evaluatiecriteria krijgt het panel een goed beeld van het eindniveau van de afstuderende studenten (dit kan eventueel ondersteund worden door een woordje uitleg van studenten om de aard van de werken van de eigen opleiding goed te duiden: wat wordt van een student verwacht)
- overlopen van mogelijkheden voor het activiteitsbezoek

Op het einde van dit kennismakingbezoek is er ruimte voor intern overleg binnen het panel: je bekijkt het opleidingsportfolio en overlegt over de vragen die je wil stellen over de kwaliteitskenmerken en het LUCA-beleidsplan, waar je accenten wil leggen en welke gesprekspartners gewenst zijn voor het verdiepingsbezoek. De opleiding heeft de mogelijkheid specifieke vragen of thema's voor het verdiepingsbezoek te bezorgen aan het panel.

Ook kan het panel een suggestie geven voor een thematisch gesprek. Het thema heeft direct betrekking op de opleiding en haar beleid. Onderwerpen gerelateerd aan kunstonderwijs in het algemeen zijn binnen dit kader minder relevant.

TO DO — vóór het kennismakingsbezoek

- profieltekst en kritische reflectie doornemen

TO DO — kennismakingsbezoek:

- Bekijken opleidingsportfolio
 - Intern overleg over de voorbereiding van het verdiepingsbezoek
 - Praktische afspraken maken met het aanspreekpunt over (de voorbereiding van) het verdiepingsbezoek
 - Suggesties voor de invulling van het verdiepingsbezoek doorgeven aan het aanspreekpunt
-

Deel 4 - Activiteitsbezoek

Duur:	halve tot een hele dag
Aanwezig:	maximum twee panelleden

Tijdens het tweede bezoek wonen in maximum twee panelleden een **activiteit** van de opleiding bij. Dit kan op allerlei manieren ingevuld worden: artistieke toelatingsproeven, een theorieles, een workshop, een bijdrage van een gastdocent, een atelierdag of andere praktijkles, een toonmoment, concert of het bezoeken van een tentoonstelling, een jury met puntentoekenning nadien... Zo kunnen verschillende indrukken over de opleiding verzameld worden. Het bijwonen van activiteiten van de opleiding draagt bij tot een volledig en realistisch beeld van de opleiding.

Welke panelleden wat zullen bezoeken, kan worden bepaald tijdens de infodag of tijdens het kennismakingsbezoek. De opleiding legt een aantal mogelijke relevante keuzes met concrete data voor.

TO DO — Activiteitsbezoek

- Maken van praktische afspraken met het aanspreekpunt van de opleiding
-

Deel 5 - Verdiepingsbezoek

Duur:	1 dag
Aanwezigen:	panel, secretaris, de gesprekspartners van de opleiding, op de achtergrond: het aanspreekpunt

Dit derde bezoek staat in het teken van **verdieping**. Je gaat **als 'critical friend' in dialoog met** verschillende stakeholders van **de opleiding** om na te gaan hoe de opleiding invulling geeft aan de LUCA-kwaliteitskenmerken en bijdraagt aan het LUCA-beleidsplan.

Het is belangrijk dat het panel zich als **gelijkwaardige gesprekspartner** opstelt en niet als 'oordelende instantie'. Als panellid sta je naast de opleiding en geef je **waarderende feedback** om de opleiding verder te helpen. Je bekijkt welke good practices naar voren worden gebracht en welke groeimogelijkheden er nog mogelijk zijn. Vervolgens maak je samen met de andere panelleden een besluit over de prioritering: welke zaken zijn belangrijk en welke zijn het meest dringend om aan te pakken?

1. Voorbereiding van het verdiepingsbezoek

Timing:	min. 2 weken vóór het bezoek
----------------	------------------------------

Je analyseert het opleidingsportfolio en bereidt **vragen** voor gerelateerd aan de **kwaliteitskenmerken** en aan **het LUCA-beleidsplan** die je wil stellen tijdens dit bezoek. De niet-studentleden bereiden bij voorkeur alle kenmerken voor, onderling kan afgesproken worden wie zich meer verdiept in welke kenmerken. De studentleden richten zich specifiek op kwaliteitskenmerken 4 (onderwijsleeromgeving), 6 (evaluatiebeleid) en 7 (begeleiding en voorzieningen). De secretaris en voorzitter verzamelen de vragen en doen een voorstel voor het groeperen van de vragen rond bepaalde thema's of gericht op bepaalde gespreksgroepen. Dit voorstel bezorgen ze aan het aanspreekpunt. Het aanspreekpunt bezorgt de vragen of thema's aan de opleiding zodat de gesprekspartners zich kunnen voorbereiden en er tijdens de gesprekken een constructieve dialoog kan ontstaan.

Het is niet de bedoeling dat er niet mag worden afgeweken van deze set van vragen. Er kunnen bijkomende vragen rijzen naar gelang het verloop van de gesprekken.

Aandachtspunt: wees bewust van hoe de voorgestelde vragen kunnen overkomen. Een lange lijst vragen geeft bijvoorbeeld onbedoeld de indruk dat er veel mis is bij de opleiding.

De opleiding kan op haar beurt eveneens specifieke vragen/thema's hebben die ze met het panel wil bespreken. De opleiding bezorgt deze vragen/thema's via het aanspreekpunt aan het panel. De specifieke vragen/thema's hebben direct betrekking op de opleiding en haar beleid en zijn gekoppeld aan de kwaliteitskenmerken en het LUCA-beleidsplan. Onderwerpen gerelateerd aan kunstonderwijs in het algemeen zijn binnen dit kader minder relevant.

Als panel bespreek je het bezoekschema en je geeft bij de opleiding aan of er specifieke gesprekspartners zijn die je wenst te spreken en welke suggesties er zijn voor (het programma).

Mogelijke invulling van het verdiepingsbezoek:

8u30-10u:	intern overleg panel, inkijken andere bijkomende documentatie vanuit de opleiding (opleidingsportfolio)
10u-11u:	eerste gespreksgroep
11u-11u15:	intern overleg panel
11u15-12u15:	tweede gespreksgroep
13u-14u:	lunch en intern overleg
14u-15.30u:	derde gespreksgroep (eventueel op te splitsen naar vierde gespreksgroep, met ruimte voor intern overleg tussentijds)
15.30u-17u:	intern overleg, bespreking van de bevindingen

TO DO — door ieder panellid als voorbereiding op de gesprekken

- Opleidingsportfolio analyseren
- Vragen formuleren en eventueel al groeperen, en deze bezorgen aan de voorzitter (min. 2 weken vóór het bezoek)
- Suggesties geven voor gesprekspartners en/of inhoudelijke thema's (min. 2 weken op voorhand)
- Bekijken mogelijke vragen/voorgestelde gespreksthema's van de opleiding

TO DO — door de secretaris

- Groeperen van de vragen en eventueel opnieuw bezorgen aan de andere panelleden (min. 2 weken vóór het bezoek)
- Overleg met de opleiding over het concrete programma van de verdiepingsbezoek
- Eventuele vragen/thema's van de opleiding een plaats geven in het bezoek

2. Verdiepingsbezoek

Tijdens het bezoek heeft het panel gesprekken met verschillende gespreksgroepen van binnen en buiten de opleiding. Door middel van de gesprekken gaat het panel als 'critical friend' na hoe de opleiding invulling geeft aan de LUCA-kwaliteitskenmerken en het LUCA-beleidsplan. De nadruk ligt op het naar boven brengen van good practices en groeimogelijkheden.

De voorzitter leidt de gesprekken en bewaakt de timing. De secretaris verzorgt het verslag zodat de onafhankelijkheid van het rapport gewaarborgd is.

De vragenlijsten vormen een leidraad tijdens de gesprekken. Je kan je indrukken noteren op het sjabloon (bijlage 4). Op het einde van het bezoek (of tegen de afgesproken datum) geef je eventuele eigen notities door aan de secretaris.

TO DO — door de voorzitter

- Voorzitten van elk gesprek, de panelleden het woord geven om de vragen te stellen, zorgen dat alle gesprekspartners in een aangename en constructieve sfeer kunnen spreken vanuit een waarderende aanpak (zie ook de communicatietips uit de info-bijeenkomst), zorgen dat alle gesprekspartners aan bod komen, bewaken van de tijd per gesprek (ondersteund door de secretaris)

TO DO — door ieder panellid

- Gemaakte notities bezorgen aan de secretaris

TO DO — door de secretaris

- Notuleren van elk gesprek
- De voorzitter ondersteunen in de tijdsbewaking
- De waarderende aanpak bewaken

3. Na het bezoek

Timing: binnen de 5 weken na het verdiepingsbezoek

Op het einde van het verdiepingsbezoek neemt het panel de tijd om de kwaliteitskenmerken gezamenlijk te evalueren. De secretaris schrijft een verslag van de gesprekken en de evaluatie en staat in voor het opstellen van het concept KOPERA-rapport onder verantwoordelijkheid van de voorzitter. Het is niet de bedoeling om elk kwaliteitskenmerk als een apart een deel te laten terugkomen in het KOPERA-rapport. De verschillende kwaliteitskenmerken mogen in een integraal verhaal verwerkt worden in de eindwaardering. Ze zijn soms ook met elkaar verbonden zodat bepaalde bevindingen gerelateerd zijn aan meerdere kwaliteitskenmerken. In het rapport wordt ook ingegaan op de bijdrage aan het realiseren van het LUCA-beleidsplan.

In het sjabloon in bijlage 4 staat een houvast voor de structuur van het rapport met enkele aandachtspunten voor het opstellen van de eindwaardering.

Het concept KOPERA-rapport wordt ter goedkeuring aan het panel voorgelegd. De gespreksverslagen worden eveneens aan de panelleden bezorgd. Na goedkeuring van het panel, bezorgt het de secretaris het concept KOPERA-rapport aan de opleiding en dit uiterlijk 5 weken na het verdiepingsbezoek.

TO DO — door elk panellid na het verdiepingsbezoek

- het concept KOPERA-rapport nalezen en feedback/aanvullingen bezorgen aan de secretaris

TO DO — door de secretaris

- opstellen conceptrapport in overleg met de voorzitter
- bijstellen op basis van feedback panelleden
- bezorgen conceptrapport aan opleiding via aanspreekpunt DOK, uiterlijk 5 weken na het bezoek

TO DO — door de voorzitter

- opstellen conceptrapport in overleg met de secretaris
 - fiat geven voor oplevering conceptrapport
-

Deel 6 – Terugkoppelgesprek

Timing:	ten laatste 6 weken na het verdiepingsbezoek
Duur:	2 tot 3 uur
Aanwezig:	panel, secretaris, opleidingsverantwoordelijke(n), vertegenwoordiging van de POC (docenten en studentenvertegenwoordigers), vicedecaan en/of decaan, het aanspreekpunt en diensthoofd DOK

Het panel komt terug naar de opleiding voor het terugkoppelgesprek. Het terugkoppelgesprek heeft twee doelen. Enerzijds **legt het panel haar bevindingen** over de realisatie van de kwaliteitskenmerken en de bijdrage aan het LUCA-beleidsplan voor aan de opleiding en de directie. Studenten(vertegenwoordigers) zijn hierbij ook uitgenodigd. Anderzijds zullen het panel, de opleiding en de directie op basis van deze bevindingen **in gesprek gaan over eventuele groeimogelijkheden en hoe deze uitgewerkt kunnen worden: wat is haalbaar op korte en lange termijn en wat zijn de prioriteiten**. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen hoe dringend en hoe belangrijk deze zijn. Buiten punten met betrekking tot de opleiding zijn de **opleidingsoverstijgende punten** van belang. Ook kan het panel waar nodig gerichte **toelichting** geven aan directieleden over de aangebrachte punten in het rapport. Op basis van deze dialoog kan het rapport worden aangepast (toevoegingen, nuanceringen, schrappingen).

Mochten er ondanks de dialoog en de toelichting nog punten zijn waarin de opleiding zich niet kan vinden, kan de opleiding haar bezwaar toevoegen aan het definitieve rapport. In overleg met het directiecomité kan, rekening houdend met de aard van het bezwaar, bepaald worden hoe de opvolging ervan zal gebeuren.

De voorzitter i.s.m. DOK (diensthoofd of aanspreekpunt) leidt het gesprek. De secretaris maakt een verslag van het gesprek.

Op basis van het terugkoppelgesprek maakt de secretaris met ondersteuning van de voorzitter het finale rapport op. Het finale rapport wordt ter goedkeuring aan het panel voorgelegd.

TO DO — door voorzitter en panelleden

- voorbereiden en bijwonen bespreking met de opleiding
- finaliseren van het KOPERA-rapport ism secretaris (deadline 1 week na het terugkoppelgesprek).

TO DO — door secretaris

- finaliseren van het KOPERA-rapport ism de voorzitter (deadline 1 week na het terugkoppelgesprek).
- na feedback alle panelleden: bezorgen rapport aan het aanspreekpunt van de opleiding

TO DO — door ieder panellid

- het verslag en het finale KOPERA-rapport nalezen en goedkeuren (deadline 2 weken na het terugkoppelgesprek)
-

Deel 7 - Rapportering en opvolging

1. Opleidingsniveau

Na het terugkoppelgesprek bezorgt de secretaris het door het panel goed-gekeurde definitieve rapport via het aanspreekpunt aan de opleiding. Het aanspreekpunt bezorgt het rapport vervolgens aan het directiecomité, zodat het rapport ook op de agenda gebracht wordt van de academische raad en het bestuursorgaan. In het geval van verschillende opleidingsvarianten worden de rapporten uitgewisseld.

Het KOPERA-rapport wordt intern besproken en op intranet geplaatst. De eerste versie van de kwaliteitsfiche wordt opgesteld en op intranet en op de website publiek gemaakt.

Het directiecomité beslist op haar eerstvolgende samenkomst de oplevering van het definitieve rapport, afhankelijk van het aantal en de aard van de groeimogelijkheden, over hoe het rapport verder opgevolgd zal worden.

2. Opvolgggesprek

Timing:	binnen een jaar na het terugkoppelgesprek
Duur:	2 tot 3 uur
Aanwezigen:	voorzitter, en eventueel een delegatie van het panel, het aanspreekpunt en diensthoofd DOK, opleidingsverantwoordelijke(n), vertegenwoordiging van de POC (docenten en studentenvertegenwoordigers), directie

Binnen een jaar (exacte timing nader af te spreken in overleg met de opleiding) wordt een **opvolgggesprek** gepland tussen de opleiding, de voorzitter van het panel en de decaan en vice-decaan vanuit het directiecomité. De andere panelleden worden vrijblijvend uitgenodigd. De bedoeling van dit gesprek is dat **de opleiding toelicht wat er in tussentijd met de bevindingen en groeimogelijkheden is gebeurd**. De panelleden worden op die manier op de hoogte gehouden van wat er in het voorbije jaar gerealiseerd werd door de opleiding en geven hierop feedback. Na dit gesprek wordt de opvolging van KOPERA opgenomen in de reguliere **jaarlijkse beleidscyclus** en het **balansmoment** dat binnen drie jaar zal plaatsvinden.

In het geval van verschillende opleidingsvarianten nemen de verschillende opleidingsvarianten in principe samen deel aan het opvolgggesprek zodat er uitwisseling kan plaatsvinden en gezamenlijke conclusies getrokken kunnen worden. Dit op voorwaarde van praktische haalbaarheid.

TO DO — door voorzitter (en eventuele andere panelleden):

- Bijwonen opvolgggesprek
 - Doornemen documentatie ter voorbereiding gesprek (opleiding bezorgt info over de opvolging van het KOPERA-rapport)
-

3. Brede communicatie

Intern:

De dienst Onderwijs & kwaliteit (DOK) organiseert elk jaar een **LUCA-studiedag, LUCA-MEET**, waar de good practices uit de opleidingen een platform krijgen. Uitwisseling tussen opleidingen wordt hiermee gefaciliteerd. Alle info en good practices krijgen een plaats op de **Toledo-community van LUCA-MEET**.

De dienst vult jaarlijks een overzicht aan met de bevindingen uit de verschillende KOPERA-processen en bezorgt dit aan het directiecomité. De dienst Onderwijs & kwaliteit verspreidt verder regelmatig een interne nieuwsbrief Onderwijs. Hierin wordt gecommuniceerd omtrent de kwaliteit en de kwaliteitszorg van de opleidingen.

De KOPERA-rapporten worden op het intranet/SharePoint gepubliceerd, evenals de opvolging ervan door de opleiding.

Extern:

De kwaliteitsfiche, een bevattelijke weergave van het rapport, wordt in een eerste versie na de oplevering van het definitieve rapport op de website gepubliceerd. Ongeveer een jaar na het panelbezoek is de uitkomst van iedere KOPERA-cyclus integraal te raadplegen op de website van LUCA. Daar wordt het borgingsbesluit gepubliceerd, met als bijlage enerzijds het integrale KOPERA-rapport, en anderzijds een bijgewerkte kwaliteitsfiche met informatie over hoe de opleiding ermee aan de slag gaat.

Het borgingsbesluit en de kwaliteitsfiche worden opgesteld in zowel het Nederlands als het Engels.

Chronologisch overzicht 'TO DO's'

TO DO's — voor het panel

Algemeen: de waarderende aanpak eigen maken!!

(VOORBEREIDING VAN) INFOBIJEENKOMST

- info KOPERA algemeen: het kwaliteitskader, het draaiboek en eventuele bijkomende informatie doornemen of bekijken die DOK aanbiedt (per mail en via de [panel-community](#) op Toledo)
- info opleiding: profieltekst en kritische reflectie lezen, voor zover beschikbaar
- de overeenkomst met LUCA en de bijlagen doornemen (als bijlage in dit draaiboek opgenomen)

KENNISMAKINGSBEZOEK

- profieltekst en kritische reflectie ter voorbereiding opnieuw doornemen
- het kennismakingsbezoek bijwonen met o.m. het bekijken van het opleidingsportfolio
- intern paneloverleg en afspraken maken over de voorbereiding van het verdiepingsbezoek (i.s.m. aanspreekpunt)
- suggesties voor de invulling van het verdiepingsbezoek doorgeven aan het aanspreekpunt
- indien de opleiding specifieke vragen of thema's heeft voorgelegd: deze een plaats geven in de opbouw van de gesprekken

ACTIVITEITSBEZOEK

- maken van praktische afspraken met het aanspreekpunt van de opleiding

VERDIEPINGSBEZOEK

- opleidingsportfolio analyseren
- vragen formuleren en eventueel al groeperen, en deze bezorgen aan de voorzitter (min. 2 weken vóór het bezoek)
- suggesties geven voor gesprekspartners en/of inhoudelijke thema's (min. 2 weken op voorhand)
- bekijken mogelijke vragen/voorgestelde gespreksthema's van de opleiding
- het verdiepingsbezoek bijwonen en achteraf de gemaakte notities bezorgen aan de secretaris
- na het bezoek: het concept KOPERA-rapport nalezen en feedback/aanvullingen bezorgen aan de secretaris

TERUGKOPPELGESPREK

- het verslag en het finale KOPERA-rapport nalezen en goedkeuren (deadline 2 weken na het terugkoppelgesprek)

TO DO's — voor de voorzitter van het panel

Algemeen: de waarderende aanpak eigen maken!!

(VOORBEREIDING VAN) INFOBIJEENKOMST

- Zie bij de panelleden

KENNISMAKINGSBEZOEK

- Zie bij de panelleden

VERDIEPINGSBEZOEK

- voorbereiding verdiepingsbezoek coördineren i.s.m. aanspreekpunt
- groeperen van de vragen en eventueel opnieuw bezorgen aan de andere panelleden (het aanspreekpunt kan hierin desgewenst ondersteunen) (min. 1 week vóór het bezoek) Voorzitten van elk gesprek, de panelleden het woord geven om de vragen te stellen, zorgen dat alle gesprekspartners in een aangename en constructieve sfeer kunnen spreken vanuit een waarderende aanpak (zie ook de communicatietips uit de infobijeenkomst), zorgen dat alle gesprekspartners aan bod komen, bewaken van de tijd per gesprek (ondersteund door de secretaris)
- opstellen conceptrapport in overleg met de secretaris
- fiat geven voor oplevering conceptrapport

TERUGKOPPELGESPREK

- voorbereiden en bijwonen bespreking met de opleiding (andere panelleden worden vrijblijvend uitgenodigd)
- finaliseren van het KOPERA-rapport ism secretaris (deadline 1 week na het terugkoppelgesprek).

RAPPORTERING EN OPVOLGING

- doornemen documentatie (opleiding bezorgt info over de opvolging van het KOPERA-rapport) ter voorbereiding opvolgggesprek
- bijwonen opvolgggesprek

Bijlage 1 Overeenkomst

Overeenkomst tussen LUCA School of Arts en panellid met betrekking tot KOPERA⁴ van de opleiding

[.....]

Tussen:

LUCA School of Arts vzw, met zetel te 1030 Brussel, Paleizenstraat 70, hier vertegenwoordigd door de

algemeen directeur - decaan : Simon Van Damme
hierna LUCA genoemd

en

Beide partijen zullen hierna afzonderlijk "partij" en gezamenlijk "partijen" genoemd worden.

1. Wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

In het kader van de externe kwaliteitszorg in het Vlaamse hoger onderwijs doet LUCA beroep op bovengenoemde die als panellid zal deelnemen aan KOPERA van de hierboven genoemde opleiding.

Het panellid verklaart zich akkoord om de werkzaamheden uit te voeren conform het KOPERA- LUCA kwaliteitskader.

Het panellid verklaart zich akkoord met de deontologische code voor de panelleden KOPERA toegevoegd als bijlage 1 bij dit contract.

Het panellid verklaart zich akkoord met de onafhankelijkheidseisen, toegevoegd als bijlage 2 bij dit contract, en eventuele onverenigbaarheden onmiddellijk mee te delen aan LUCA.

2. Financiële vergoeding en betaling

De overeengekomen dagvergoeding bedraagt €550 voor elk panellid, en €650 voor het panellid dat de rol van voorzitter opneemt, exclusief verplaatsingskosten. Studentleden worden vergoed volgens de tarieven van een studentenjob.

Per opleiding of campusvariant van een opleiding is een panellid gevraagd voor ±7 dagen in totaal:

- 1 dag: infobijeenkomst
- 1 dag kennismakingsbezoek
- 0,5 tot 1 dag activiteitsbezoek (overeen te komen welke panelleden)
- 1 dag: verdiepingsbezoek
- 0,5 dag: terugkoppelgesprek
- 0,5 dag: opvolggelsgesprek voorzitter, (vice)decaan en opleidingshoofd
- Voorbereidingstijd bezoeken, overleg panel onderling, bijdrage eindrapport

⁴ KOPERA staat voor: kritisch de kwaliteit van opleidingen met peers in eigen regie analyseren

Wanneer een panellid voor meerdere campussen of opleidingen optreedt, worden de dagen naar rato vermeerderd. De vergoeding is inclusief BTW voor wie dat van toepassing is. De verplaatsingskosten worden afgerekend op basis van bewijsstukken.

3. Duur en einde van de overeenkomst

- 3.1. Onderhavige overeenkomst wordt gerekend te zijn ingegaan op [.....] en loopt tot [.....].
- 3.2. Beide partijen verbinden zich er toe elke gebeurtenis of omstandigheid die gevolgen kan hebben voor de zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst aan de andere partij te melden. Indien een partij zich in deze situatie bevindt, zal deze partij de andere partij binnen de vijf (5) werkdagen op de hoogte brengen van de aard van deze onvoorziene en buiten zijn wil ontstane situatie, en zal de uitvoering van deze overeenkomst worden geschorst. Beide partijen zullen onderhandelingen voeren met het oog op de passende aanpassing of beëindiging van deze overeenkomst.
- 3.3. Indien een partij diens verplichtingen bevat in deze overeenkomst niet nakomt en deze partij in gebreke blijft met het nakomen van deze verplichtingen gedurende een periode van twintig (20) werkdagen na de aangetekende ingebrekestelling door de andere partij, zal laatstgenoemde partij deze overeenkomst na afloop van voormelde termijn van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling bij aangetekend schrijven kunnen verbreken, onverminderd diens recht voor de bevoegde rechtbank schadevergoeding te eisen voor de door haar opgelopen schade.

4. Toepasselijk recht en beslechting van geschillen

- 4.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 4.2. Beide partijen zullen steeds pogen de geschillen met betrekking tot de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in onderlinge verstandhouding te regelen. Bij gebrek aan minnelijke overeenkomst zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel exclusief bevoegd.

5. Overige bepalingen

- 5.1. Het panellid zal de naam, het merk of het logo van LUCA niet gebruiken in publiciteit of publicaties zonder voorafgaande toestemming van LUCA.
- 5.2. LUCA heeft het intellectueel eigendomsrecht van documenten, instrumenten of andere resultaten van deze overeenkomst.
- 5.3. Deze overeenkomst is persoonlijk en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde overgedragen worden.
- 5.4. Deze overeenkomst vormt de volledige en de enige geldige overeenkomst tussen de partijen m.b.t. de kritische analyse van de opleiding. Geen wijzigingen kunnen eraan aangebracht worden dan door geschreven akkoord van beide partijen.

Opgemaakt te Brussel in 2 exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart er één te hebben ontvangen.

Gelezen en goedgekeurd,

Gelezen en goedgekeurd,

Datum:

Datum:

Voor LUCA School of Arts vzw

.....

.....

Simon Van Damme

Algemeen directeur - decaan
LUCA School of Arts vzw

Bijlagen:

- Deontologische code
- Onafhankelijkheidseisen

Deontologische code panelleden KOPERA

Opleiding

Ondergetekend panelid verklaart:

- 1 de missie en de visie van de bij de opdracht betrokken instelling en opleidingen te respecteren. Hij/zij is zich bewust van zijn of haar rol en vult deze rol in met maximaal respect voor alle gesprekspartners gebaseerd op een waarderende dialoog.
- 2 zich bij het geven van feedback niet te laten leiden of beïnvloeden door andere belangen dan de concrete opdracht waartoe hij/zij is aangesteld of door andere belanghebbenden.
- 3 vanuit eigen expertise en in eigen naam te spreken en niet de mening te vertolken van een organisatie waar hij/zij eventueel lid van is.
- 4 in voldoende mate afstand te kunnen nemen van persoonlijke ideeën, overtuigingen of voorkeuren met betrekking tot de bij de opdracht betrokken domeinen, disciplines en instellingen.
- 5 dat zijn/haar werkzaamheden dienen te voldoen aan volgende kwaliteitseisen:
 - attitude vanuit de waarderende aanpak;
 - deskundigheid en professionaliteit;
 - onafhankelijkheid en objectiviteit;
 - zorgvuldigheid en consistentie;
 - transparantie en onbevooroordeeldheid
 - zelfstandigheid en teamgerichtheid
 - vlotte communicatievaardigheid
 - actieve of passieve kennis van de doeltaal
- 6 alle informatie vertrouwelijk te behandelen en deze niet voor persoonlijke of professionele doeleinden te gebruiken.
- 7 geen geschenken, beloningen en vergoedingen voor zijn opdracht te aanvaarden anders dan de contractueel bepaalde vergoeding.
- 8 alle gemaakte afspraken inzake timing, aanwezigheid, taken als panelid, ... na te leven, behoudens in gevallen van overmacht.
- 9 te voldoen aan de onafhankelijkheidseisen.

.....
[gelezen en goedgekeurd]

.....
DATUM, NAAM EN HANDTEKENING

Onafhankelijkheidseisen panelleden KOPERA

KOPERA wordt uitgevoerd door een extern panel bestaande uit:

- Een **vakdeskundige** die zelf onderwijs verzorgt in eenzelfde of aanverwante opleiding met dezelfde oriëntatie en die bijdraagt aan de ontwikkelingen van de beroepspraktijk, de discipline of het vakgebied; dit panelid heeft bij voorkeur tevens ervaring met audits of het beoordelen van opleidingen;
- Een **werkveldvertegenwoordiger** die een goed overzicht heeft op de eisen die het kunst- en/of werkveld stelt aan de afgestudeerden;
- Een **onderwijsdeskundige** die ervaring heeft met het geven, ontwikkelen of ondersteunen van hoger onderwijs; het kan ook dit panelid zijn met ervaring met audits;
- **Twee studenten** die een bachelor- of masteropleiding volgen of gevolgd hebben binnen of buiten LUCA. Studenten die niet meer studeren op het moment dat het panel wordt samengesteld, mogen niet langer dan één jaar eerder afgestudeerd zijn. Student-panelleden kunnen niet afkomstig zijn uit een opleiding die voorwerp is van de betreffende KOPERA-oefening.

De opleiding streeft nadrukkelijk naar **internationale expertise** in het panel. Bij de samenstelling zijn ook genderevenwicht en diversiteit belangrijke bepalende factoren.

Bij een opleiding die op meerdere LUCA-campusen aangeboden wordt, wordt gezocht naar minstens één gemeenschappelijk panelid. Panelleden hebben een voldoende breed profiel of kunnen werken vanuit een helikopterperspectief zodat meerdere afstudeerrichtingen zich voldoende 'gezien' weten.

Onafhankelijkheidseisen voor de panelleden:

Alle kandidaten voldoen aan de onafhankelijkheidscriteria en zijn op moment van samenstelling van het panel **minstens drie jaar niet meer verbonden geweest aan LUCA** via een betalende opdracht of als regelmatig geconsulteerde expert uit het werkveld of vakgebied. Het directiecomité is bevoegd voor het vastleggen van de onafhankelijkheidsvereisten en de deontologische code voor de panelleden.

- Voor de externe deskundigen geldt dat zij in de 3 jaren jaar voorafgaand aan de samenstelling van het panel⁵:
 - geen lid (geweest) zijn van overleg- of adviesorganen;
 - geen formele band⁶ met de opleiding hebben (gehad);
 - geen opdracht⁷ uitvoeren (of hebben uitgevoerd) voor of binnen de opleiding;
 - niet gehuwd of samenwonende zijn met of geen bloedverwant tot in de tweede graad zijn van personeelsleden van de opleiding.
- Voor de student-leden van LUCA geldt dat ze kunnen deelnemen indien ze ingeschreven zijn aan een andere campus dan die van de opleiding in kritische analyse. Dit geldt ook voor de recent afgestudeerden⁸, die bovendien maximum één jaar afgestudeerd zijn op het ogenblik van de samenstelling van het panel.

5 Er wordt van maand tot maand gerekend. Voorbeeld: het panel Bouw wordt einde mei 2023 samengesteld. De panelleden mogen vanaf mei 2020 tot de afronding van de externe kritische analyse geen onverenigbaarheden hebben met de opleiding.

6 Daarmee wordt een band bedoeld die geconcretiseerd is in een overeenkomst (bv personeelsovereenkomst, samenwerkingsovereenkomst).

7 Het kan zijn dat het panelid geen formele overeenkomst heeft maar toch een opdracht uitvoert voor of binnen de opleiding. Voorbeelden: lid van een jury, stagebegeleiding.

Sjabloon KOPERA-rapport

Opleiding:

Campus:

Kwaliteitszorg bij LUCA met KOPERA

KOPERA is een zesjaarlijkse cyclus rond een aantal sleutelmomenten die mogelijk maken om de kwaliteit van de opleidingen van LUCA in kaart te brengen, resultaatgerichte afspraken te maken en hieraan opvolging te geven. Die opvolging is ingebed in de algemene LUCA-beleidscyclus, waarin regelmatig wordt stilgestaan bij de realisaties van de opleidingen, en waarin de blik ook steeds op de toekomst is gericht.

KOPERA staat voor Kritisch de Kwaliteit van Opleidingen met Peers in Eigen Regie Analyseren. Voor elke opleiding wordt een panel met externe experts samengesteld die volgens de waarderende aanpak feedback geeft aan de opleiding over hun invulling van de 9 LUCA-kwaliteitskenmerken en over hoe zij bijdragen aan het LUCA-beleidsplan.

LUCA stelt een aantal principes voorop in haar kwaliteitszorg:

- Een sterke kwaliteitscultuur staat centraal.
- Kwaliteitszorg is mensenwerk waarbij we elkaar inspireren met good practices.
- Opleidingen krijgen het vertrouwen en de ruimte om hun kwaliteitszorg vorm te geven.
- De beleidscyclus biedt een helder en resultaatgericht kader. Het borgingscomité is voor LUCA het centrale punt waar alles rond de kwaliteit van een opleiding samenkomt.
- LUCA respecteert de informele kwaliteitscultuur.
- Het waarderend onderzoek binnen KOPERA is gebaseerd op een betrokkenheid van het panel gedurende een langere periode. Het is geen momentopname.
- KOPERA is zo 'slank' mogelijk ingericht en vraagt een relatief beperkte inspanning van de opleidingen.

De opdracht van het panel

Het panel geeft een algemene eindwaardering van de opleiding: hoe realiseert de opleiding de kwaliteitskenmerken van LUCA, en hoe draagt zij bij aan het LUCA-beleidsplan.

Het panel doet dit op basis van een kritische zelfreflectie van de opleiding, een profieltekst en de verzamelde documenten die bij elk kwaliteitskenmerk in het opleidingsportfolio bijeengebracht zijn.

Daarnaast bezoekt het panel de opleiding verschillende keren gespreid in de tijd: er is een **kennismakingsbezoek** om het profiel van de opleiding duidelijk in beeld te krijgen, een bezoek waarop een **activiteit** van de opleiding

bijgewoond wordt (ateliers, lessen, jury's, repetitiemomenten of tentoonstellingen, concerten, voorstellingen, presentaties enz.) een bezoek waarop **verdiepende gesprekken** met verschillende stakeholders gevoerd worden. Dit traject mondt uit in een **terugkoppelgesprek** waar het conceptrapport gezamenlijk besproken wordt en de prioriteiten voor opvolging bepaald worden. Binnen een jaar is er dan ten slotte een **opvolgggesprek** waarin alle partners in dit verhaal bespreken wat er sinds de oplevering van het rapport is gerealiseerd. Hieronder is dit traject in een schema opgenomen.

Het KOPERA-proces

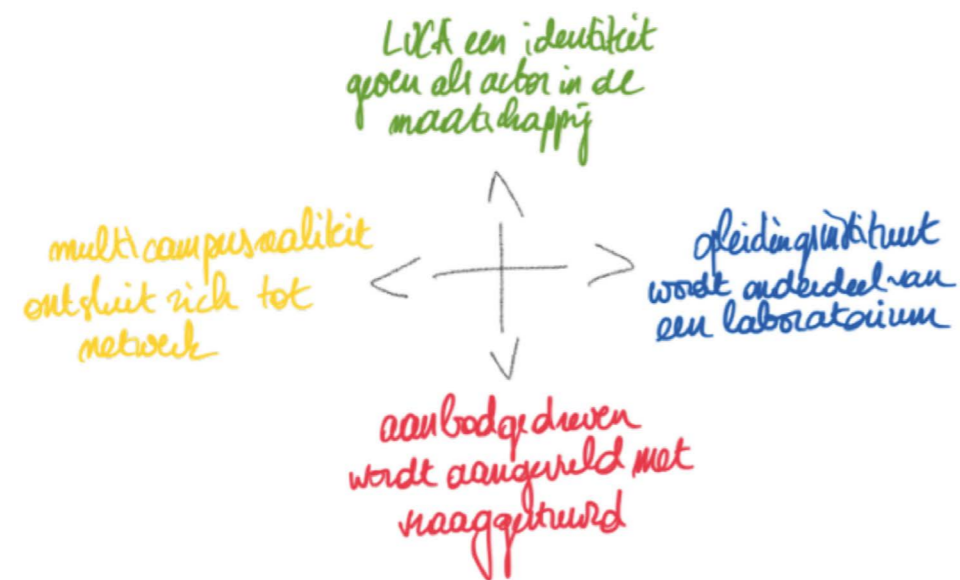


LUCA-kwaliteitskenmerken



Een beschrijving van de 9 kwaliteitskenmerken is te vinden op luca-arts.be

LUCA-beleidsplan 21-27 met 4 windrichtingen en 8 doelstellingen:



De bijbehorende strategische doelstellingen zijn:

In 2027

- 1 nemen onderzoekers, docenten en studenten van LUCA actief en zichtbaar deel aan het maatschappelijk debat.
- 2 heeft LUCA een internationale reputatie als kennisinstelling binnen het brede domein van de kunsten.
- 3 beschikt LUCA over een virtuele omgeving waar studenten, alumni, onderzoekers en docenten zich presenteren en elkaar en de buitenwereld ontmoeten.
- 4 zijn work in progress, experiment en innovatie nadrukkelijk zichtbaar aanwezig op iedere campus van LUCA.
- 5 is een pedagogisch-didactisch concept van curatorschap de basis van het onderwijsmodel binnen LUCA.
- 6 gelden sociale en educatieve vaardigheden binnen LUCA als kerncompetenties bij de rekrutering en ontwikkeling van personeelsleden.
- 7 stelt LUCA zijn gespecialiseerde infrastructuur en faciliteiten open voor de buitenwereld.
- 8 realiseert LUCA samen met externe partners trajecten voor levenslang leren en projecten ten dienste van de maatschappij.

Beknopt CV van de panelleden

Datum bekrachtiging panel
door het directiecomité

Naam en rol

CV

Onderwijskundige
(voorzitter?)

Vakdeskundige
(voorzitter?)

Werkveldvertegenwoordiger

Studentlid

Studentlid of
recent afgestudeerde alumnus

Secretaris

Procesbegeleider dienst onderwijs
& kwaliteit LUCA

Algemene waardering van de opleiding:

Hieronder geeft het panel haar algemene indruk over de kwaliteit van de opleiding weer. Het panel onderbouwt dit door de eerste vaststellingen na het bestuderen van het opleidingsportfolio te geven, de vragen die dit oproep en de bevindingen vanuit het kennismakings- en activiteitsbezoek, afgesloten met het verdiepingsbezoek. Dit geheel leidt tot een onderbouwde eindwaardering van de opleiding: hoe kwaliteitsvol vult de opleiding de kwaliteitskenmerken in en hoe helpt zij mee het LUCA-beleidsplan realiseren?

Het panel geeft een puntsgewijze opsomming van de sterke punten of good practices en een opsomming van mogelijkheden om te groeien en zichzelf te verbeteren. De sterke punten moeten de verwachte basiskwaliteit van een opleiding overstijgen. Met andere woorden, iets dat goed loopt maar eigenlijk van elke opleiding verwacht wordt, kan niet als good practice benoemd worden.

Het panel geeft een prioritering aan bij de groeimogelijkheden die besproken worden op het terugkoppelgesprek met de opleiding en de directie. Deze prioritering is gebaseerd op hoe dringend een punt in de ogen van het panel is en hoe belangrijk. Een groeikans kan belangrijk zijn maar niet heel dringend, of kan belangrijk én dringend zijn. Dit geheel bepaalt de volgorde van de groeimogelijkheden.

De punten zijn waar mogelijk gerelateerd aan de kwaliteitskenmerken van KOPERA en aan het LUCA-beleidsplan.

Algemene eindwaardering

Max. 2 A4

Sterke punten

Groeimogelijkheden	belangrijk	dringend	prioriteit
--------------------	------------	----------	------------

Punten die van belang zijn (bijvoorbeeld over infrastructuur en IT-voorzieningen), maar die niet onder de bevoegdheid van de opleiding vallen, worden hieronder opgesomd:

Mogelijke opleidingsoverstijgende punten

Opvolging

Het directiecomité beslist afhankelijk van het aantal en de aard van de groeikansen, hoe het rapport verder opgevolgd zal worden: opname in het reguliere actieplan van de opleiding, of een versterkte ondersteuning om op bepaalde punten binnen een bepaalde tijd verbetering te realiseren.

De opleiding verwerkt de groeimogelijkheden in haar actieplan. Binnen een jaar na de oplevering van het KOPERA-rapport worden de realisaties tot dan besproken in een opvolggesprek.

Na het opvolggesprek wordt een formeel borgingsbesluit genomen door het borgingscomité, in opdracht van het bestuursorgaan, rekening houdend met de Codex Hoger Onderwijs (artikelen II.122 en II.107/1).

Het borgingscomité heeft als taak volgende kernvraag te beantwoorden: heeft de opleiding een goede kwaliteitscultuur die de 'plan-do-check-act'-cirkel volgt zodat kwaliteitsvol onderwijs gegarandeerd is?

Na afloop van KOPERA worden de vorderingen van de opleiding opgevolgd binnen de LUCA-beleidscyclus met de jaarlijkse beleids- en budgetcommissies en binnen 3 jaar na afloop van KOPERA met en verdiepende balansmoment.

COLOFON

D\2023\13058\1

V.U. Simon Van Damme,
Paleizenstraat 70, 1030 Brussel

LUCA School of Arts

Vormgeving: Sam Corijn

Redactie: dienst Onderwijs & kwaliteit,
Hellen van Berlo

2023

LUCA SCHOOL OF ARTS